

Manual del Usuario SIGEP Modulo de Hoja de Vida y Bienes y Rentas

Cumplimiento al artículo 227 Decreto 19 de 2012

Este manual le permitirá realizar, a los aspirantes a ocupar cargos públicos o personas que aspiren a ejecutar contratos de prestación de servicios con el Estado, la correcta actualización de la hoja de vida, una vez hayan sido habilitados en el SIGEP.

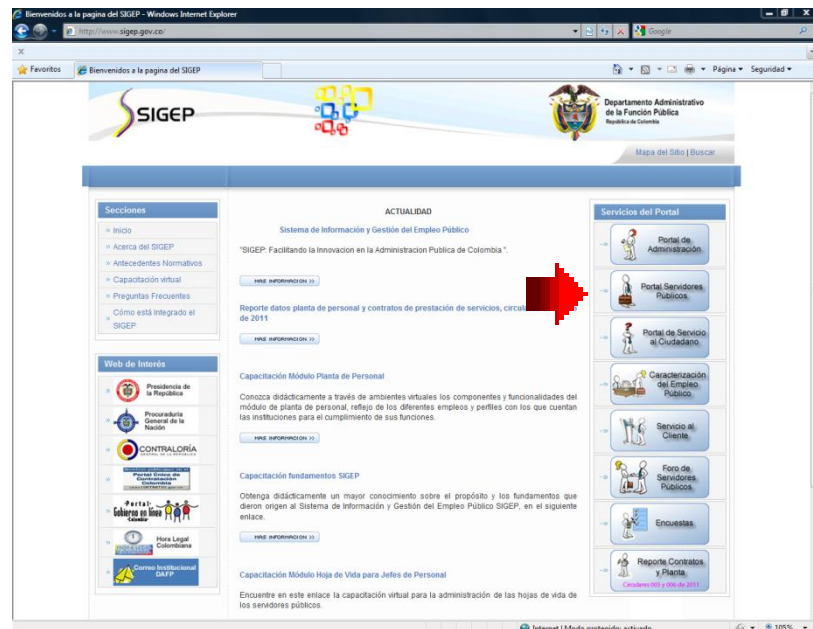
Este procedimiento deberá ser ejecutado por cada uno de los aspirantes de las instituciones públicas del orden nacional y territorial.

1. INGRESO AL SIGEP

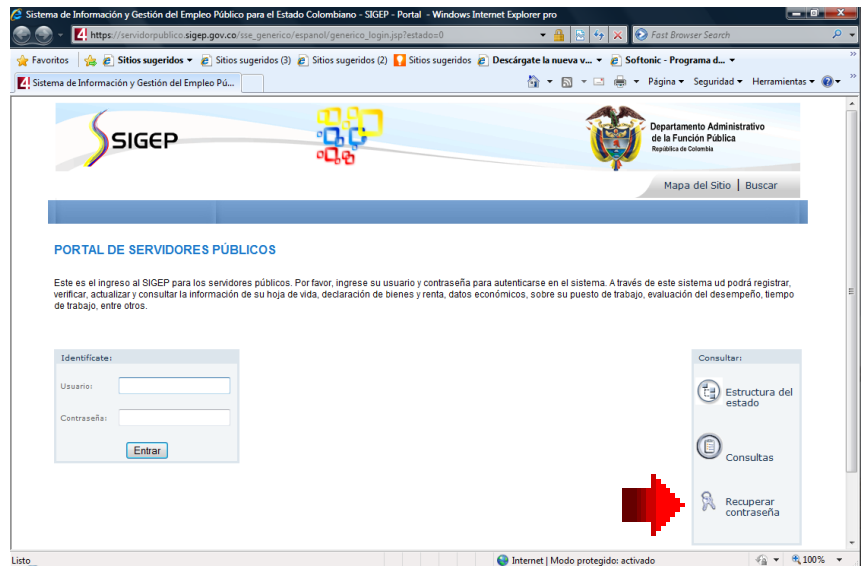
- Ingrese a través del Internet Explorer a la dirección www.sigep.gov.co



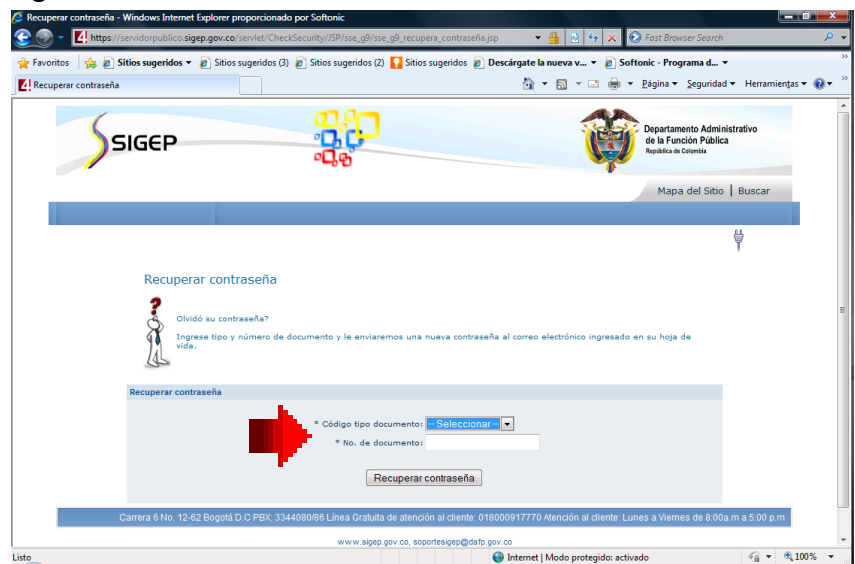
- b. Si usted aun no tiene Usuario ni Contraseña en el SIGEP, deberá solicitarle al Jefe de Recursos Humanos o al Jefe de Contratos de la entidad que lo habilite en el sistema.
- c. Si la contraseña falla o se ha olvidado el procedimiento a seguir es el siguiente:
- i. En la página <http://www.sigep.gov.co/> encontrarán un enlace al portal de “servidores públicos” el cual abre una nueva ventana donde debe realizar los siguientes pasos:



1. Elegir la opción “Recuperar Contraseña” la cual se encuentra en la parte derecha de la pantalla.



2. Escoger el tipo de documento.
3. Ingresar el número de documento de identificación.



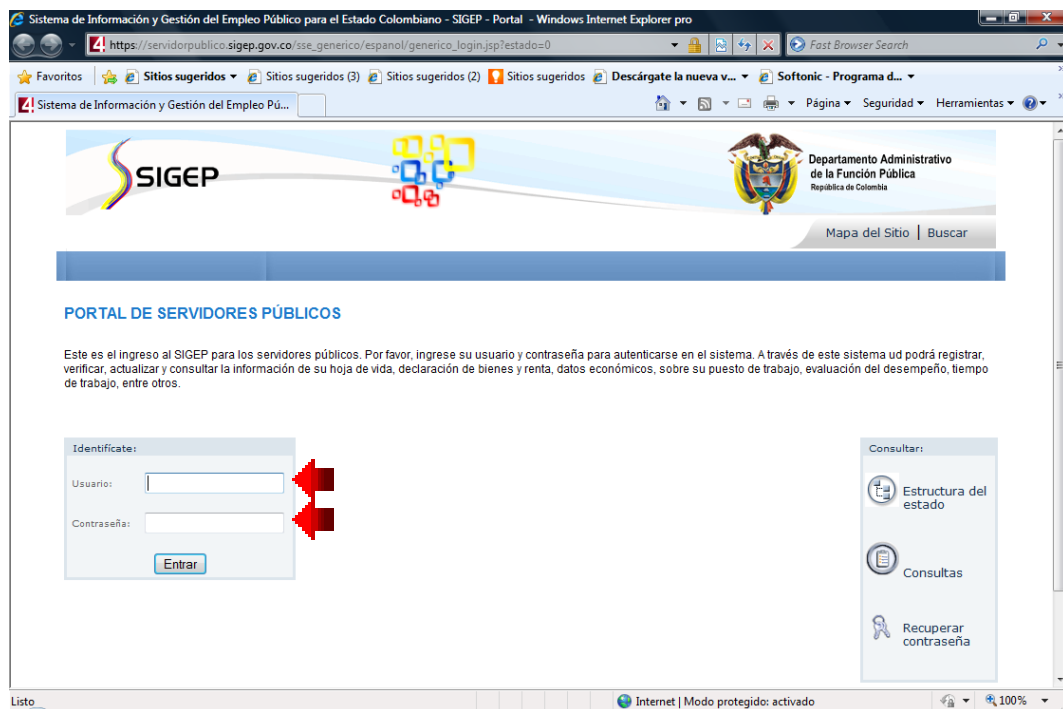
4. Y revisar el correo electrónico relacionado en el sistema donde le llega su nueva contraseña.

NOTA: En caso de no recibir ningún correo electrónico, debe comunicarse con su jefe de Recursos Humanos, para que le ingrese su correo electrónico a través del Portal de Administración y repetir los pasos anteriormente mencionados.

- d. Una vez se tenga el respectivo Usuario y Contraseña, se debe ingresar en el Icono **“Portal de Servidores Públicos”**



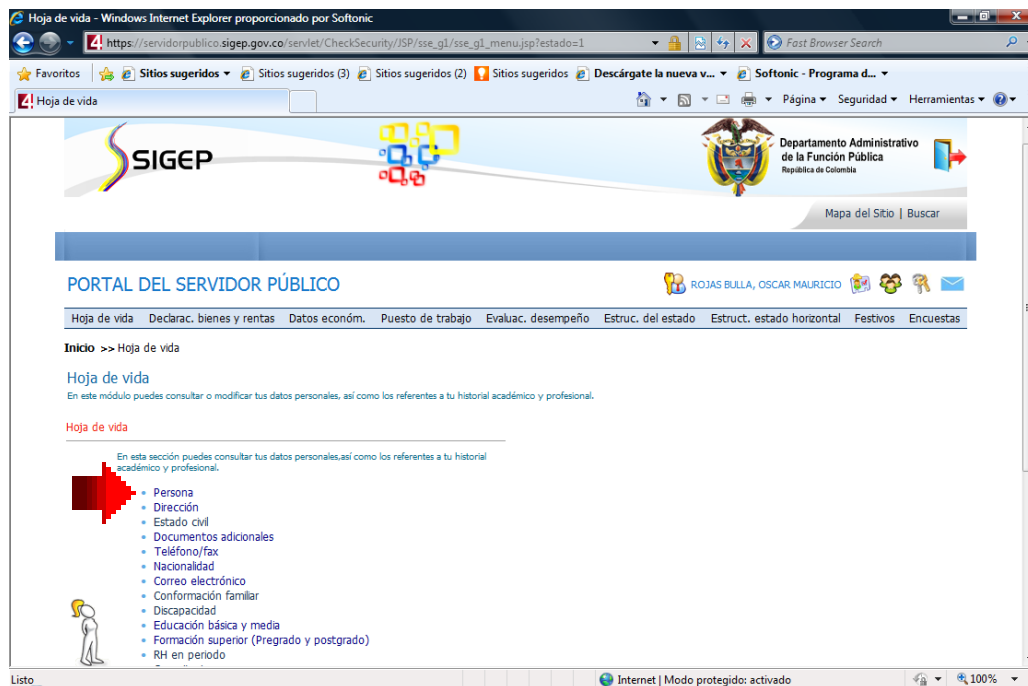
- e. Al ingresar a este portal, usted encontrará una nueva ventana en la cual encontrará un espacio para ingresar su usuario y contraseña.



- f. Al ingresar al SIGEP, encontrará la siguiente pantalla, en la cual debe hacer Clic en la opción **“Hoja de Vida”**.



- g. En este punto le saldrá un listado de las secciones que tiene la hoja de vida, por lo cual se debe empezar por la opción **“Persona”**.



- h. Para actualizar adecuadamente la Hoja de Vida, se debe ingresar la información en cada uno de los campos que muestra el sistema.

The screenshot shows the 'Hoja de Vida' form in the SIGEP system. The form is titled 'FORMATO UNICO HOJA DE VIDA' and is for a 'Persona Natural' (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998). The form contains the following fields:

- * Persona: M144618
- * Primer nombre: OSCAR
- Segundo nombre: MAURICIO
- * Primer apellido: ROJAS
- Segundo apellido (o de casada): BULLA
- * Tipo de documento: CC (Cédula de Ciudadanía)
- * Número de documento: 80851891
- Fecha de expedición: 20-02-2003
- País expedición: COL (Colombia)
- Departamento expedición: 11 (Bogotá D.C.)
- Municipio expedición: 001 (BOGOTÁ)

Each field has a blue button to its right, indicating that a dropdown menu will appear when clicked.

- i. En cualquier parte que observe un botón azul a la derecha del campo, significa que no puede digitar información en el espacio; sino que debe hacer clic en el correspondiente botón azul, para que se despliegue una lista de opciones de la cual debe escoger una, en el icono de chequeo, de color verde.

The screenshot shows the 'Filtro departamentos' dialog box, which is used to select a department. The dialog box contains the following information:

- Nombre departamento: [Empty field]
- Lista de departamentos:

Código departamento	Nombre departamento
05	Antioquia
08	Atlántico
11	Bogotá D.C.
13	Bolívar
15	Boyacá
17	Caldas
18	Cauca
19	Cesar
20	Córdoba
23	Cundinamarca
27	Chocó
41	Huila
44	La Guajira
47	Magdalena

Each row in the list has a green checkmark icon to its left, indicating that it is a selectable option. A red arrow points to the blue button next to the 'Departamento expedición' field, and another red arrow points to the green checkmark icon next to the 'Bogotá D.C.' option in the list.

- j. **Siempre** se debe guardar la información en cada una de las pantallas, antes de continuar a la siguiente sección, haciendo clic en el botón de guardar.

Usted puede darle clic en el botón siguiente para continuar diligenciando la Hoja de Vida.

Persona - Windows Internet Explorer proporcionado por Softonic

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1.jsp?estado=11

Favoritos Sitios sugeridos (3) Sitios sugeridos (2) Sitios sugeridos Descárgate la nueva v... Softonic - Programa d...

Persona

* Género 1 Masculino

* Fecha de nacimiento 09-02-1985 Extranjero

País nacimiento COL Colombia

Departamento nacimiento 11 Bogotá D.C.

Municipio nacimiento 001 BOGOTÁ

Nº registro único tributario 80851891

RH 3 0 (+)

Imprimir hoja de vida

Dicto adjunto de la cédula Examinar... Mostrar Eliminar

Foto Examinar... Mostrar Eliminar

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Datos económicos] [Puesto de trabajo] [Evaluación del desempeño] [Estructura del estado] [Estructura del estado horizontal] [Tiempo de trabajo] [Encuestas] [Anriba]

Carrera 6 No. 12-82 Bogotá D.C. PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m.

www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Internet | Modo protegido: activado

- k. Después de haber diligenciado y guardado todas las pantallas de la Hoja de Vida, procede a realizar clic en el botón de salida, para cerrar la sesión de una manera correcta.

Tiempo total de experiencia - Windows Internet Explorer proporcionado por Softonic

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_pl_umod23.jsp?estado=11

Favoritos Sitios sugeridos (3) Sitios sugeridos (2) Sitios sugeridos Descárgate la nueva v... Softonic - Programa d...

Tiempo total de experiencia

SIGEP

Departamento Administrativo de la Función Pública República de Colombia

Mapa del Sitio | Buscar

PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO

ROJAS BULLA, OSCAR MAURICIO

[Hoja de vida] [Declarac. bienes y rentas] [Datos económ.] [Puesto de trabajo] [Evaluac. desempeño] [Estruc. del estado] [Estruct. estado horizontal] [Festivos] [Encuestas]

Inicio >> Hoja de vida >> Tiempo total de experiencia

Tiempo total de experiencia

Modifica tu Tiempo total de experiencia.

Ocupación	Tiempo de experiencia
Servidor público	meses
Empleado del sector privado	meses
Trabajador independiente	39 meses
Total tiempo experiencia	39 meses

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Datos económicos] [Puesto de trabajo] [Evaluación del desempeño] [Estructura del estado] [Estructura del estado horizontal] [Festivos] [Encuestas]

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_generico/sse_logout.jsp?

Internet | Modo protegido: activado